

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ) |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 1       | Özel Güvenlik İzni (Birim Kurma veya Şirketlerden Hizmet Alma) | <p>5188 Sayılı Kanunun 3. Maddesi, Yönetmeliğin 8.Maddesi, 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 4. Maddesi gereğince;</p> <p><b>1. Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KKKY tarafından imzalı talep yazısı.</li><li>• KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</li><li>• KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</li><li>• Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</li></ul> <p><b>2. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</li><li>• Bu Genelgenin 4.1'inci maddesinde belirtilen belgeler.</li><li>• Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.</li></ul> <p><b>3. Özel güvenlik personelinin kullanması amacıyla hazırlanan kıyafet kataloğu örneği.(Birim kurma talebinde bulunanlar için)</b></p> | 10 İş Günü                           |
| 2       | Özel Güvenlik İzin İptali                                      | <p>Kişi, Kurum, Kuruluş Yetkilisi (KKKY) özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p><b>1. KKKY imzalı talep yazısı,</b></p> <p><b>2. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar,</b></p> <p><b>3.Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.</b></p>  | 10 İş Günü                           |
| 3       | Özel Güvenlik Kadro veya Hizmet Şekli Değişikliği              | <p>Kişi, Kurum, Kuruluş Yetkilisi (KKKY) özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</p> <p><b>1. KKKY imzalı talep yazısı,</b></p> <p><b>2. KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"</b></p> <p><b>3. Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</b></p> <p><b>4. Basit Kroki</b></p> <p><b>5. Özel güvenlik personelinin kullanması amacıyla hazırlanan kıyafet kataloğu örneği.(Birim kurma talebinde bulunanlar için)</b></p>   | 10 İş Günü                           |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| 4 | <b>Özel Güvenlik Adres/Unvan Değişikliği</b>                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.</li><li>2. Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir.</li><li>3. KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu"</li><li>4. Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</li><li>5. Tapu veya kira sözleşmesi</li><li>6. Basit Kroki</li></ol>   | <b>10 İş Günü</b> |
| 5 | <b>Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni</b>              | <p>Geçici Özel Güvenlik izin talepleri için söz konusu etkinliğin başlamasından en az 48 saat önce ÖGNET üzerinden müracaat edilir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirtildiği talep yazısı.</li><li>2. Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.</li></ol> <p>Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerde, para veya değerli eşya nakli veya cenaze töreni gibi geçici veya acil hallerde, komisyon kararı aranmaksızın özel güvenlik izni vali tarafından verilir.</p>   | <b>1 İş Günü</b>  |
| 6 | <b>Özel Güvenlik Bildirimleri</b>                                | <p>Kanun ve ilgili mevzuatında yer alan her türlü bildirim ve başvurular ÖGNET üzerinden yasal süresi içerisinde yapılır. ÖGNET'ten kaynaklanan teknik bir sorun nedeniyle yapılamayan bildirim ve başvurular fiziki olarak yasal süresinde yapılır.</p>  | <b>1 İş Günü</b>  |
| 7 | <b>Özel Güvenlik Görevlisi Görev Belgesi</b>                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İmza yetkisine sahip şahıs tarafından İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben Talep yazısı,</li><li>2. Özel Güvenlik Para ve Değerli Eşya Nakil Hizmeti şirket tarafından sağlanacak ise Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi,</li><li>3. İstihdam edilecek Özel güvenlik görevlisinin kimlik fotokopisi,</li><li>4. İstihdam edilecek Özel güvenlik görevlisinin özel güvenlik kimlik kartı fotokopisi,</li><li>5. Özel güvenlik görevlisinin hizmet sırasında taşıyacağı silah ruhsat fotokopileri,</li><li>6. Para nakli ve Değerli Eşya nakli için kullanılacak araçların ruhsat fotokopileri,</li><li>7. Özel güvenlik personeline ait son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 (bir) adet vesikalık fotoğraf</li></ol> | <b>3 İş Günü</b>  |
| 8 | <b>Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Düzenlenmesi</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li><li>2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi,</li><li>3. En son bitirdiği okulun Diploma aslı ve fotokopisi( E Devlet kapısından kayıtlı diploma kaydı olanlar hariç)</li><li>4. Silahlı Özel Güvenlik görevlisi olur ibareli tam teşekküllü hastaneden Heyet Raporu,</li><li>5. (2) Adet Biyometrik fotoğraf (Arka fon beyaz açık renk kıyafetli, son 6 ay içinde çekilmiş.)</li><li>6. Genel Kolluk personelinin ayrıldığı kurumdan emekli olduğuna veya 5 yıl süre ile görev yaptıktan sonra kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge (Sadece Genel Kolluktan Emekli olanlardan veya kendi isteğiyle ayrılmış olan şahıslardan istenir.)</li></ol>   | <b>30 İş Günü</b> |

|    |   |  |                   |
|----|---|--|-------------------|
| 9  | <b>Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Düzenlenmesi</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Dilekçe,</li> <li>2.Nüfus Cüzdan Fotokopisi,</li> <li>3. En son bitirdiği okulun Diploma aslı ve fotokopisi( E Devlet kapısından kayıtlı diploma kaydı olanlar hariç)</li> <li>4.Silahsız Özel Güvenlik görevlisi olur ibareli tam teşekküllü hastaneden Heyet Raporu,</li> <li>5. (2) Adet Biyometrik fotoğraf (Arka fon beyaz açık renk kıyafetli, son 6 ay içinde çekilmiş.)</li> <li>6.Genel Kolluk Personelinin ayrıldığı kurumdan emekli olduğuna veya 5 yıl süre ile görev yaptıktan sonra kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge (Sadece Genel Kolluktan Emekli olanlardan veya kendi isteğiyle ayrılmış olan şahıslardan istenir.)</li> </ol>  | <b>30 İş Günü</b> |
| 10 | <b>Alarm İzleme Merkezi Faaliyet İzin Belgesi</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İmza yetkisine sahip şahıs tarafından İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep yazısı,</li> <li>2. Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayınlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi,</li> <li>3.Yönetim Kurulu Kararı,</li> <li>4.Alarm Merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,</li> <li>5.Alarm Merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname,</li> <li>6.Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası,</li> <li>7.Kurucu ve Yöneticilerin Adli sicil kayıtları,</li> <li>8.Kurucu ve Yöneticilerin nüfus cüzdan sureti ve ikametgah belgesi,</li> <li>9.Yöneticilerin diploma aslı ve fotokopisi(Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olması gerekmektedir.)</li> </ol> | <b>10 İş Günü</b> |
| 11 | <b>Özel Güvenlik Eğitim Kurumları ve Eğitim Atışları İçin Mermi Alma Belgesi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Fişekleri satın almaya yetkilendirilmiş mutemedin nüfus cüzdan fotokopisi,</li> <li>2.Bir önceki alınan fişeklerin sarf tutanakları</li> </ol>  | <b>3 İş Günü</b>  |
| 12 | <b>Özel Güvenlik Eğitim Kurumları ve Eğitim Atışları İçin Silah Nakil Belgesi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.İmza yetkisine sahip şahıs tarafından İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep yazısı,</li> <li>2.Silah ruhsat fotokopisi,</li> <li>3.Nakil yapmak için yetkilendirilmiş personelin nüfus cüzdan fotokopisi,</li> </ol>   | <b>5 İş Günü</b>  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                          |  |                             |                                    |
|--------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | Samsun İl Emniyet Müdürlüğü  | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | Samsun Valiliği                    |
| <b>İsim</b>              | Dr. Ömer URHAL   | <b>İsim</b>                 | Hasan ÖZTÜRK                       |
| <b>Ünvanı</b>            | Samsun İl Emniyet Müdürü   | <b>Ünvanı</b>               | Samsun Vali Yrd.                   |
| <b>Adres</b>             | Denizevleri Mh. Adnan Menderes Bulvarı 1.Kısım No:35 Atakum/Samsun | <b>Adres</b>                | Kale Mah. Fuar Cad. İlkadım/SAMSUN |
| <b>Telefon</b>           | 0 (362) 311 30 90  | <b>Telefon</b>              | 0 (362) 431 64 75-78               |
| <b>Faks</b>              | 0 (362) 230 84 21  | <b>Faks</b>                 | 0 (362) 431 64 77                  |
| <b>e-posta</b>           | www.samsun.pol.tr  | <b>e-posta</b>              | .....                              |